

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/332/2017

Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 11 kwietnia 2017 r.

## **Regulamin strefy płatnego parkowania w Skoczowie**

*Regulamin strefy płatnego parkowania w Skoczowie określa zasady organizacji parkowania i uiszczania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych. Celem ustanowionej strefy płatnego parkowania jest zmniejszenie deficytu miejsc postojowych oraz zwiększenie rotacji parkujących pojazdów samochodowych.*

§ 1. W regulaminie używa się następujących definicji:

- 1) Uchwała Rady Miejskiej - uchwała nr XXIII/269/2016 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 18 października 2016 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w tej strefie, wysokości opłaty dodatkowej i sposobu poboru tych opłat.
- 2) SPP - strefa płatnego parkowania - obszar miasta wyznaczony Uchwałą Rady Miejskiej, w którym za niestrzeżony postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych pobierana jest opłata.
- 3) parkomat - urządzenie inkasująco-rejestrujące, w którym uiszcza się opłatę za postój pojazdów samochodowych w SPP.
- 6) bilet parkingowy - wydruk z parkomatu stanowiący dowód wniesienia opłaty za postój pojazdów samochodowych w SPP.
- 7) abonament - opłata pobierana zarówno od mieszkańców jak i zwykłych uczestników ruchu określona Uchwałą Rady Miejskiej.
- 8) karta abonamentowa - dokument wydawany przez MZD po wykupieniu abonamentu.
- 9) karta parkingowa osoby niepełnosprawnej - dokument wydawany przez Starostę dla osoby niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 128 z późn. zm.).
- 10) kontroler - pracownik MZD kontrolujący prawidłowość dokonywania opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP .
- 11) MZD - Miejski Zarząd Dróg z siedzibą w Skoczowie przy ulicy Mickiewicza 14.
- 12) pojazd samochodowy – to pojazd, o którym mowa w art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 128 z późn. zm.).

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

§ 2. 1. Korzystający z SPP zobowiązani są do uiszczania opłat za postój pojazdów samochodowych w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.

2. W soboty, niedziele i święta opłaty w SPP nie będą pobierane.

§ 3. Wysokość opłaty za postój pojazdów samochodowych oraz sposób poboru tych opłat określa Uchwała Rady Miejskiej.

§ 4. 1. Bilet parkingowy należy wykupić z góry, niezwłocznie po zaparkowaniu, za cały deklarowany czas postoju pojazdów samochodowych w najbliższym parkomacie, przy czym parkujący na płycie Rynku muszą korzystać wyłącznie z parkomatu na Rynku.

2. Bilet parkingowy, karta abonamentowa lub karta parkingowa osoby niepełnosprawnej muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.

§ 5. Zerową stawkę za postój w SPP ustala Uchwała Rady Miejskiej.

## **Rozdział 2. Opłaty abonamentowe**

§ 6. Wysokość opłat abonamentowych oraz sposób poboru tych opłat określa Uchwała Rady Miejskiej.

§ 7. 1. W celu uzyskania abonamentu mieszkańca, należy złożyć pisemny wniosek. Upoważniona do wykupienia abonamentu mieszkańca będzie osoba zamieszkująca w SPP, która dysponuje pojazdem i wykaże te okoliczności stosownymi dokumentami (np. dowodem rejestracyjnym z wpisaniem adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela, a w przypadku pojazdów użytkowanych w ramach umowy leasingowej, najmu lub użyczenia- dodatkowo kopią umowy). Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez MZD wnioskodawca zobowiązany jest do wpłaty należności w kasie lub na rachunek bankowy MZD zgodnie z wystawioną fakturą VAT, po czym otrzyma kartę abonamentową. Abonament staje się ważny od dnia zapłaty.

2. Wykupienie abonamentu mieszkańca uprawnia do postoju wyłącznie jednego pojazdu samochodowego i nie gwarantuje wolnego miejsca na parking.

3. Abonament mieszkańca uprawnia do korzystania wyłącznie z parkingu związanego z miejscem zamieszkania, przy czym wyjątek stanowią mieszkańcy Rynku, którzy mogą korzystać z parkingu na ulicy Cieszyńskiej (od Rynku do wjazdu na Mały Rynek) lub na ulicy Ustrońskiej przed pawilonem handlowym Hermes.

4. Ilość dostępnych abonamentów mieszkańca jest ograniczona, a ich wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. O wydaniu abonamentu mieszkańca decyduje kolejność złożenia wniosku.

§ 8. 1. W celu uzyskania abonamentu zwykłego należy złożyć pisemny wniosek. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez MZD wnioskodawca zobowiązany jest do wpłaty należności w kasie lub na rachunek bankowy MZD zgodnie z wystawioną fakturą VAT, po czym otrzyma kartę abonamentową. Abonament staje się ważny od dnia zapłaty.

2. Wykupienie abonamentu zwykłego uprawnia do postoju wyłącznie jednego pojazdu samochodowego i nie gwarantuje wolnego miejsca na parking.

3. Abonament zwykły uprawnia do korzystania z każdego parkingu za wyjątkiem Rynku.

4. Ilość dostępnych abonamentów zwykłych jest ograniczona, a ich wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. O wydaniu abonamentu zwykłego decyduje kolejność złożenia wniosku.

§ 9. Abonamenty roczne przyznawane będą na okres jednego pełnego roku, to jest od dnia zapłaty, natomiast abonamenty miesięczne przyznawane będą na okres danego miesiąca kalendarzowego - np. na miesiąc styczeń, bez względu na dzień złożenia wniosku.

§ 10. Po wykupieniu abonamentu – uiszczona opłata za abonament nie podlega zwrotowi.

§ 11. W przypadku sprzedaży samochodu przez wnioskodawcę istnieje możliwość przeniesienia abonamentu na inny samochód, którego właścicielem jest wnioskodawca.

## **Rozdział 3. Opłata dodatkowa**

§ 12. 1. Wysokość opłaty dodatkowej oraz sposób poboru tej opłaty określa Uchwała Rady Miejskiej.

2. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera postoju pojazdu samochodowego w SPP bez uiszczenia opłaty za postój, wystawione zostanie wezwanie do uregulowania opłaty dodatkowej. Przedmiotowe wezwanie kontroler wręcza kierującemu pojazdem, natomiast w sytuacji jego nieobecności wezwanie pozostawia za wycieraczką przedniej szyby samochodu.

3. Przez parkowanie w SPP bez uiszczenia opłaty rozumie się:

a) nieuiszczenie opłaty za postój pojazdów samochodowych, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale I i II niniejszego regulaminu,

b) parkowanie ponad czas opłacony (powyżej 15 minut).

§ 13. 1. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat z tytułu parkowania pojazdów w obrębie SPP, w tym również opłat dodatkowych.

2. Opłatę dodatkową należy uiścić w kasie MZD lub na konto bankowe MZD wskazane na wezwaniu.

§ 14. 1. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w wyznaczonym terminie (tj. 14 dni od dnia wystawienia wezwania) MZD wysyła wniosek do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, w celu uzyskania danych osobowych właściciela pojazdu.

2. Na podstawie danych osobowych uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców MZD wysyła upomnienie do właściciela pojazdu. Termin płatności - 7 dni od dnia otrzymania upomnienia.

§ 15. 1. Osoba, która najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania lub 7 dni, od dnia otrzymania upomnienia, przedłoży w MZD bilet parkingowy lub kartę abonamentową stwierdzające uiszczenie opłaty parkingowej za czas, w którym wystawione zostało wezwanie do uregulowania opłaty dodatkowej bądź kartę parkingową osoby niepełnosprawnej, może odwołać się w formie pisemnej od przedmiotowego zobowiązania.

2. MZD zastrzega, iż istnieje tylko jednokrotna możliwość anulowania opłaty dodatkowej z w/w przyczyn.

#### **Rozdział 4. Przepisy końcowe**

§ 16. Korzystanie z SPP równoznaczne jest ze znajomością niniejszego regulaminu.

§ 17. Dokumentacja związana z SPP przechowywana jest w siedzibie MZD.